

## STATUTUL

### ASOCIATIEI PATRONALE A INDUSTRIEI DE SOFTWARE SI SERVICII

Prin prezentul Statut, adoptat cu respectarea prevederilor Legii patronatelor nr. 356/2001, a prevederilor din TITLUL VII „Dialogul social”, CAPITOLUL IV „Patronatul” din Legea nr. 53/2003 (Codul Muncii), precum si a prevederilor Ordonantei Guvernului nr.26/2000, cu modificarile ulterioare, fondatorii, nominalizati in ANEXA nr.1, parte integranta a prezentului Statut, decid infiintarea **Asociatiei Patronale a Industriei de Software si Servicii din Romania – ANIS**, organizatia profesionala si patronala, persoana juridica de nationalitate romana de drept privat, independenta, nonprofit, neguvernamentala si apolitica numita in cele ce urmeaza “Patronatul”, in urmatoarele conditii:

#### ARTICOLUL 1. DENUMIREA PATRONATULUI

- 1.1. Denumirea Patronatului este „**Asociatia Patronala a Industriei de Software si Servicii - ANIS**” denumire rezervata conform dovezii de disponibilitate nr. 26619 din data de 02.06.2004, eliberata de Ministerul Justitiei.
- 1.2. Aceasta denumire va fi mentionata in toate inscrisurile, documentele si actele emise de Patronat, precum si in relatiile cu orice alte persoane fizice si juridice din tara si din strainatate.

#### ARTICOLUL 2. DURATA PATRONATULUI

- 2.1 Patronatul se constituie pentru o perioada nelimitata de timp si va dobandi personalitate juridica in raporturile cu tertii de la data inscrierii acestuia in Registrul asociatiilor si fundatiilor aflat la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala urmeaza sa isi aiba sediul.

#### ARTICOLUL 3. SEDIUL PRINCIPAL AL PATRONATULUI

- 3.1 Sediul Patronatului este in Mun. Bucuresti, Bd. Unirii, nr. 64, bl. K4, sc. 5, et. 4, ap. 129, Sector 3. Acesta poate fi schimbat prin hotarare a Adunarii Generale.

#### ARTICOLUL 4. PATRIMONIUL INITIAL AL PATRONATULUI

- 4.1 Patrimoniul initial al Patronatului se constituie din suma de 5.600.000 lei, aportata in numerar de catre fondatori, in vederea inregistrarii Patronatului, Adunarea Generala putand hotari ulterior majorarea acestuia.
- 4.2 In cazul in care, ulterior consituirii, patrimoniul se va compune si din aporturi in natura, acestea se vor identifica si vor fi evaluate pentru a se stabili corectia lor valoare, de catre un expert tehnic autorizat.
- 4.3 Patrimoniul Patronatului este distinct si autonom de patrimoniul fiecaruia dintre membri sai.

## **ARTICOLUL 5. SCOPUL PATRONATULUI**

- 5.1 ANIS este o asociatie care are ca obiective principale sustinerea intereselor producatorilor romani de software si servicii precum si catalizarea dezvoltarii industriei nationale de software, forta motoare a dezvoltarii industriei Tehnologiei Informatiei si Comunicatiilor (IT) in Romania. ANIS sustine considerarea dezvoltarii domeniului IT, catalizat de industria software, ca o directie strategica principala de dezvoltare economica a Romaniei.
- 5.2 Prin actiunile sale, ANIS sustine interesele membrilor sai si contribuie la afirmarea Romaniei ca unul din liderii regionali in productia de software, ca un exportator mondial recunoscut de produse si servicii software si ca una din tarile care ofera produse software de nivel mondial.
- 5.3 ANIS isi propune sa fie referinta asupra oricarei informatii despre industria de software din Romania. Deasemenea ANIS va utiliza toate mijloacele legale pentru a obtine un suport cat mai larg pentru sustinerea actiunilor sale.
- 5.4 Obiectivele ANIS se realizeaza prin activitatile care formeaza obiectul sau de activitate.

## **ARTICOLUL 6. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL PATRONATULUI**

- 6.1. Pentru realizarea scopului pentru care a fost infiintat, Patronatul poate desfasura si implementa urmatoarele activitati :
  - **Mentinerea relatiilor cu autoritatile** – (i) reprezinta, promoveaza, sustine si apara interesele economico-profesionale, tehnice si juridice ale membrilor sai in relatiile cu autoritatile publice, cu syndicatele si cu alte persoane fizice si juridice, atat in plan national, cat si international prin intretinerea de relatii stranse cu Guvernul,

Presedintele si Parlamentul Romaniei pentru colaborare in procesul de elaborare si aplicare a politicilor nationale in domeniul IT, cu focalizare specifica pe domeniul productiei si serviciilor software; (ii) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice centrale, fiind consultate de Guvern la initierea, elaborarea si promovarea programelor de dezvoltare, restructurare, privatizare, lichidare si cooperare economica si participa in structurile de coordonare si gestionare a programelor cu Uniunea Europeana;

- **Initiativa legislativa** – (i) colaboreaza cu autoritatile in vederea elaborarii sau revizuirii cadrului juridic si de reglementari care privesc utilizarea sau posibila utilizare a instrumentelor software in Romania precum si in scopul imbunatatirii, actualizarii si armonizarii bazei legislative romanesti din domeniul IT cu legislatia si directivele Uniunii Europene in materie; (ii) colaboreaza cu initiatorii privati de proiecte de acte normative cu relevanta asupra mediului de afaceri care reglementeaza orice aspect cu incidenta in ceea ce priveste industria de IT. In termen de cel mult 10 zile de la primirea proiectului de act normativ transmis de catre initiator, organul de conducere al Patronatului va comunica initiatorului, sub forma unui aviz consultativ scris si motivat, eventualele observatii si propuneri;
- **Promovarea afacerilor si a membrilor Patronatului**– (i) activeaza pentru deplina libertate de actiune a membrilor sai in scopul dezvoltarii si eficientizarii pietei industriale a sectorului IT din Romania prin organizarea de conferinte, seminarii de afaceri, expozitii si alte manifestari; prin participarea la evenimente internationale; prin promovarea circulatiei ideilor si informatiilor; prin crearea unui cadru care sa ofere atat din ce in ce mai multe oportunitati de afaceri cat si relatii internationale care sa creasca audienta internationala a ANIS si, implicit, a membrilor sai; (ii) promoveaza concurenta loiala, cu respectarea prevederilor legale in materie, in scopul asigurarii de sanse egale fiecaruia dintre membrii sai; (iii) promoveaza progresul managerial in sectorul IT din Romania; (iv) asigura facilitarea inter-relationarii membrilor sai, precum si cooperarea si facilitarea de relatii cu alte organizatii, in scopul dezvoltarii pietei romanesti de software si a calitatii produselor de software realizate pe plan national. ANIS va promova accesul industriei software din Romania la proiectele nationale si internationale de cercetare in domeniul tehnologiilor software si va

promova alocarea de fonduri din sectorul privat cercetării în acest domeniu. ANIS va promova investițiile comune sector public - sector privat în IT în România. ANIS va atrage credite nerambursabile în realizarea de proiecte care au ca efect dezvoltarea industriei software și va promova alocarea de credite nerambursabile către industria software din România.

- **Consultanța și sprijin pentru membri** – (i) asigură pentru membrii săi informații curente și servicii de consultanță și asistență de specialitate, inclusiv în domeniul formării forței de muncă, precum și orice alte servicii cerute de membrii săi, cu respectarea prevederilor legii; (ii) poate acorda ajutor și credit mutual membrilor săi, cu respectarea prevederilor legii; (iii) va furniza, prin toate mijloacele, ultimele noutăți și informații despre evenimente care interesează pe membrii Patronatului: date despre industria de software românească, politicile statului român privitoare la industriile IT, în general, și software, în special, facilitățile pentru crearea și dezvoltarea afacerilor în domeniu, protecția drepturilor de autor și starea aplicării acestora în România, etc.
- **Dezvoltarea Patronatului prin analize, statistici publicative, atragerea de noi membri și afiliere la organizații internaționale** – (i) se afiliază la organizații internaționale de profil care joacă un rol decisiv în dezvoltarea domeniului astfel încât Patronatul va facilita comunicarea, circulația informației și promovarea unui cadru favorabil afacerilor pentru membrii săi. Patronatul va juca un rol activ în definirea politicilor României referitoare la domeniul IT în cadrul organismelor internaționale (ii) participă, în colaborare cu instituții de profil din alte țări, la elaborarea de studii și prognoze de interes național și internațional, (iii) urmărirea continuă a atragerii în Patronat atât a reprezentanților industriei software din România cât și a tuturor celor care vor să contribuie la dezvoltarea industriei de software românești; (iv) asigurarea permanentă a reprezentativității Patronatului pentru industria de software românească. (v) poate înființa și administra, în interesul membrilor săi, unități de cultură, învățământ și cercetare în domeniul industriei de software, cu respectarea prevederilor legii, în vederea organizării de stagii de pregătire profesională, (*de scurtă și lungă durată – cu indicarea perioadei*), pentru orice nivel ierarhic prevăzut în organigrama oricărui dintre membrii săi, cu privire la aspecte de interes actual în

industria de software, cu eliberare de certificate de absolvire; (vi) poate edita si tipari publicatii proprii de profil, cu respectarea prevederilor legii, (vii) va organiza si va participa la conferinte, simpozioane, dezbateri, mese rotunde, seminarii, expozitii, precum si la orice alte manifestari de acest gen, nationale si internationale organizate in scopul dezbaterii diverselor aspectelor din industria IT; (viii) va crea si intretine la zi o baza de date cu informatii despre activitati legate de software, utile atat intreprinderilor romanesti cat si companiilor straine; prin publicarea periodica de cataloage, analize, statistici, articole pe diverse subiecte legate de industria software romaneasca; prezentarea companiilor din industria software

- **Dezvoltarea Patronatului prin atragere de fonduri** – (i) atrage finantari din tara si strainatate, altele decat contributiile membrilor sai, in vederea realizarii proiectelor din industria IT, pentru desfasurarea activitatii Patronatului; (ii) poate infiinta si administra, in interesul membrilor sai, unitati economico-sociale, societati comerciale, precum si banca proprie pentru operatiuni financiare in lei si in valuta;
- **Mentinerea relatiilor cu sindicatetele** - desemneaza reprezentanti la negocierea si incheierea contractelor colective de munca, la alte tratative si acorduri in relatiile cu autoritatile publice si cu sindicatetele, precum si in structurile tripartite de conducere si de dialog social;

- 6.2. Patronatul poate infiinta si administra, in interesul membrilor sai, societati comerciale. Dividendele obtinute de Patronat din activitatile acestor societati comerciale, daca nu se reinvestesc in aceleasi societati comerciale, se folosesc in mod obligatoriu pentru realizarea scopului Patronatului.
- 6.3. Patronatul poate desfasura orice alte activitati economice directe, daca acestea au caracter accesoriu si sunt in stransa legatura cu scopul principal al persoanei juridice.
- 6.4. Veniturile Patronatului sunt destinate realizarii scopului pentru care a fost infiintat si nu pot fi repartizate membrilor sai.

## **ARTICOLUL 7. MEMBRII PATRONATULUI. MODUL DE DOBANDIRE SI PIERDERE A CALITATII DE MEMBRU AL PATRONATULUI. DREPTURI SI OBLIGATII**

- 7.1 Persoanele care au participat la Adunarea Constitutiva si care au adoptat si semnat Statutul Patronatului, nominalizati conform ANEXEI NR. 1, parte integranta a prezentului Statut, vor fi considerate *membri fondatori* ai Patronatului.
- 7.2 Poate fi *membru* al Patronatului, orice societate comerciala cu capital privat, majoritar privat, infiintata in conformitate cu legislatia in vigoare cu conditia aderarii in mod liber la Statut, a platii cotizatiei anuale si a dovedirii faptului ca obiectul de activitate cuprinde si activitati din domeniul IT si ca desfoasora aceste activitati in mod efectiv si profitabil. Capitalul societatii comerciale poate fi integral romanesc, strain sau mixt.
- 7.3 Societatea comerciala care adera la Patronat isi desemneaza reprezentantul, persoana fizica din cadrul societatii, care sa o reprezinte in Patronat. Apartenenta politica a persoanelor ce reprezinta societatile comerciale membre ale Patronatului este libera, dar este interzis in mod expres ca aceste optiuni politice sa se manifeste in orice fel in cadrul Patronatului.
- 7.4 Pot fi *membri sustinatori* ai Patronatului si colaboratori romani si straini care sunt specialisti de prestigiu, manageri ai unor societati comerciale de succes in domeniu, precum si persoane juridice de drept public sau de drept privat cu activitate in domeniul industriei de IT din Romania si din strainatate precum si alte diverse persoane fizice, precum si alte persoane juridice neguvernamentale, apolitice, care, fie ca opteaza liber pentru aceasta forma, fie nu indeplinesc conditiile statutare (cum ar fi, de exemplu, reprezentantele in Romania a unor firme straine). Membrii sustinatori pot participa la Adunarea Generala a Patronatului, fara drept de vot.
- 7.5 Pot fi *membrii onorifici* ai Patronatului persoane cu merite deosebite, la propunerea Consiliului Director.
- 7.6 In documentele semnate cu persoanele juridice si organizatiile nonguvernamentale mentionate la art. 7.4 se vor stabili: daca adera numai persoana juridica sau organizatia neguvernamentala sau/si fiecare membru al acesteia, nivelul cotizatiilor, reprezentarea acestor persoane juridice, organizatii nonguvernamentale in organismele de conducere la nivel national, regional sau local, drepturile si obligatiile membrilor respectivei persoane juridice sau organizatie neguvernamentala in cadrul Patronatului ,etc

7.7 Membrii Patronatului au urmatoarele drepturi:

- a) de a participa la activitatile Patronatului;
- b) sa isi exprime opinia si sa participe la adoptarea deciziilor privind activitatea Patronatului, in cadrul Adunarii Generale, avand drept de vot;
- c) sa aleaga si sa fie alesi in structurile de conducere ale Patronatului;
- d) să fie informați și să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă privitoare la asociație;
- e) sa consulte baza de date, lucrarile, publicatiile si materialele documentare de care dispune Patronatul si sa beneficieze de toate conditiile puse la dispozitie de Patronat pentru ridicarea nivelului de cultura manageriala in domeniul IT;
- f) să înscrie în documentele lor, după caz, mențiunea "membru al asociației patronale....." sau "membru asociat al Patronatului....."
- g) sa beneficieze de sprijin, asistenta si indrumare in activitatea economica, de productie, etc., corespunzator cu obiectul de activitate din domeniul IT;
- h) sa primeasca informatiile de care dispune Patronatul, referitoare la problemele comerciale, financiare, bancare, valutare, fiscale, vamale, juridice, marketing, manageriale, tehnice, tehnologice, si in alte domenii de activitate.
- i) sa fie aparat impotriva concurentei neloiale si impotriva abuzurilor administrative si sindicale;
- j) sa participe la expozitii, targuri si orice alte manifestari organizate de Patronat in tara si strainatate;
- k) sa primeasca asistenta juridica, economica, tehnica, financiara, comerciala si in alte domenii de activitate de la persoanele de specialitate din cadrul Patronatului;

7.8 Membrii Patronatului au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte statutul Patronatului;
- b) sa respecte hotararile Adunarii Generale si a altor organisme de conducere;
- c) sa contribuie la realizarea scopului Patronatului;
- d) sa plateasca in termenele stabilite cotizatia anuala, contributia pentru fondul destinat negocierii contractelor colective de munca si activitati specifice, precum si orice alte contributii hotarate de Adunarea Generala;

- e) sa respecte normele de etica profesionala si tinuta morala in relatiile cu ceilalti membrii Patronat si cu parteneri de contracte;
- f) sa militeze pentru cresterea prestigiului Patronat si al membrilor acestuia, in tara si in strainatate;
- g) sa participe la actiunile organizate de Patronat

7.9 Calitatea de membru al Patronatului se pierde in urmatoarele cazuri:

- a) Retragere. Orice membru se poate retrage oricand din Patronat, cu conditia sa comunice in scris hotararea sa de retragere Consiliului Director cu cel putin 3 luni inainte de data stabilita pentru retragere
- b) Excludere. Orice membru al Patronatului poate fi exclus, prin decizia Consiliului Director sub conditia ratificarii ulterioare de catre Adunarea Generala, in cazul in care intervine una din urmatoarele situatii:
  - (i) nu isi achita contributiile materiale la care este obligat, potrivit Statutului;
  - (ii) desfasoara activitati contrare intereselor, obiectului si scopului patronatului;
  - (iii) conform Statutului nu are IT in obiectul de activitate sau desi acesta activitate este prevazuta, nu se (mai) desfasoara efectiv;
  - (iv) savarseste orice alte fapte apreciate de catre Adunarea Generala sau la propunerea Consiliului Director bazata pe raportul Comisiei Nationale de Etica si Litigii ca fiind incompatibile cu calitatea de membru al patronatului.
  - (v) in cazul care se divizeaza sau intra in lichidare;

7.9. In cazurile enumerate la lit. b) (i)-(iv) Consiliul Director poate aplica sanctiunea avertismentului, daca apreciaza ca sanctiunea excluderii este prea drastica si membrul vizat se angajeaza sa inlature cauza care a dus la sanctionarea lui.

7.10. In cazul in care un membru al Patronatului, persoana juridica, intra in procedura divizarii, daca persoanele ce rezulta in urma divizarii doresc, ele pot deveni membre al Patronatului cu respectarea prevederilor art. 7.2 si 7.3.

7.11. In cazul in care Consiliul Director propune sanctiunea excluderii din organizatie, membrul impotriva caruia s-a promovat aceasta sanctiune poate

ataca decizia Consiliului Director la Adunarea Generala in termen de 15 zile de la comunicarea acestei decizii. Hotararea Adunarii Generale este definitiva.

- 7.12. Membrii care se retrag sau care sunt exclusi nu au nici un drept asupra patrimoniului Patronatului. Ei raman obligati sa achite cotizatiile pe tot timpul cat au detinut aceasta calitate.

## **ARTICOLUL 8. STRUCTURA ORGANIZATORICA**

### **8.1 PRINCIPII GENERALE DE ORGANIZARE**

- 8.1.1 Structura organizatorica a Patronatului se stabileste, in principiu, pe criteriul teritorial dar sunt admise si alte criterii- cum ar fi de exemplu, ramura, domeniul de activitate, investitori straini, daca Consiliul Director hotaraste ca aceasta este in beneficiul unei functionalitati mai bune a Patronatului.
- 8.1.2 In vederea realizarii scopurilor sale, Patronatul isi poate constitui structuri organizatorice proprii, cu sau fara personalitate juridica.
- 8.1.3 Structurile organizatorice teritoriale fara personalitate juridica isi desfasoara activitatea in baza statutului Patronatului.
- 8.1.4 La nivelul localitatilor se organizeaza filiale care se constituie ca structuri organizatorice cu personalitate juridica.
- 8.1.5 La nivel national conducerea Patronatului se realizeaza prin:
- a) Adunarea Generala Nationala (AGN);
  - b) Consiliul Director (CD);
  - c) Presedintele;
  - d) Comisia de Cenzori (CC)

### **8.2. ORGANIZAREA LA NIVEL LOCAL**

- 8.2.1 Organizatiile locale (din orase si municipii) se numesc filiale si se infiinteaza ca persoane juridice distincte cu respectarea numarului minim legal de membri, organe de conducere proprii si un patrimoniu distinct de cel al Patronatului, pe baza hotararii autentificate a adunarii generale a Patronatului. Filiala dobandeste personalitate juridica la data inscrierii acesteia in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor de la judecatoria in a carei circumscriptie teritoriala urmeaza sa isi aiba sediul.

- 8.2.2 Filialele vor putea incheia acte juridice de administrare si de conservare, in nume propriu, in conditiile stabilite prin hotararea adunarii generale a Patronatului de constituire a filialei precum si prin actul constitutiv al filialei.
- 8.2.3 Filialele vor putea incheia acte juridice de dispozitie, in numele si pe seama Patronatului, numai pe baza hotararii prealabile a Consiliului Director al Patronatului.
- 8.2.4 Organele de conducere ale filialeor Patronatului sunt urmatoarele:
- a) Adunarea Generala a membrilor filialei;
  - b) Comitetul de Conducere al filialei;
  - c) Cenzorul

- 8.2.5 **Adunarea Generala a membrilor filialei** se intruneste anual in sedinta ordinara sau ori de cate ori este nevoie, la propunerea Comitetului de Conducere sau a unei treimi din numarul membrilor organizatiei. Hotararile Adunarii Generale se iau cu majoritate simpla de voturi (jumătate plus unu din numarul celor prezenti).

Adunarea Generala a membrilor filialei este legal constituita in prezenta a cel puțin jumătate din numarul membrilor filialei. Daca la prima convocare, nu se intruneste numarul necesar, Adunarea Generala se reprogameaza in termen de 10 zile, iar lucrarile se vor desfasura indiferent de numarul celor prezenti daca se face dovada scrisa a convocarii celor absenti.

Adunarea Generala a membrilor organizatiei are cel puțin urmatoarele atributii:

- a) alege prin vot Directorul filialei si membrii Comitetului de Conducere pentru un mandat de 2 ani;
  - b) aproba masurile de realizare a strategiei si a programelor de activitate pe termen lung la nivel local, in linie cu programele Patronatului la nivel national;
  - c) dezbate raportul financiar si descarcarea executiei bugetare.
- 8.2.6 **Comitetul de Conducere** asigura conducerea operativa a organizatiei. Comitetul de Conducere se intruneste saptamanal si ori de cate ori este nevoie, la cererea Directorului filialei. Comitetul de Conducere este legal constituit daca sunt prezenti jumătate din membrii sai, iar hotararile se iau cu majoritatea simpla a celor prezenti.

Comitetul de Conducere are urmatoarele atributii:

- a) promoveaza si apara interesele membrilor, pe plan local;
- b) promoveaza strategia si programele Patronatului , in vederea atragerii de noi membrii la nivel local;
- c) indeplineste hotararile conducerii centrale si ale conducerii judetene;
- d) informeaza organele ierarhice superioare asupra evenimentelor importante, petrecute in zona lor de activitate;
- e) organizeaza si urmareste evidenta membrilor;
- f) gestioneaza mijloacele financiare si materiale;
- g) face propuneri pentru imbunatatirea strategiei filialei

8.2.7 Cenzorul asigura controlul financiar intern al filialei. Cenzorul trebuie sa fie expert contrabil sau contrabil autorizat. Cenzorul filialei este numit de catre Adunarea Generala a filialei dintre membrii Patronatului, pe o perioada de 4 ani, cu posibilitatea reinnoirii mandatului lui.

### **8.3. ORGANIZAREA LA NIVEL NATIONAL**

8.3.1 La nivel national organele de conducete ale Patronatului sunt:

- a) Adunarea Generala Nationala;
- b) Consiliul Director;
- c) Presedintele;
- d) Cenzorul/Comisia de Cenzori.

Membrilor organelor de conducere ale Patronatului li se asigura protectia legii impotriva oricaror forme de discriminare, conditionare, constrangere sau limitare a exercitarii functiilor lor, sub sanctiunea pedepselor prevazute de lege.

### **8.3.2 ADUNAREA GENERALA NATIONALA**

**Adunarea Generala Nationala** este organul de conducere la nivel national al Patronatului.

Initial, Adunarea Generala Nationala este formata din membrii fondatori, nominalizati in ANEXA nr.1, parte integranta a prezentului Statut. Pe masura admiterii ulterioare de noi membri, in conditiile de admitere prevazute in

prezentul Statut, acestia vor face parte de asemenea din Adunarea Generala, cu drept de vot.

**8.3.2.1 Convocare.** Adunarea Generala se intruneste la convocarea Presedintelui Consiliului Director cel putin o data pe an si ori de cate ori este nevoie, la cererea Consiliului Director sau a unei treimi (1/3) din membrii Patronatului. Adunarea Generala se convoaca prin scrisoare transmisa prin fax la adresele membrilor Patronatului si confirmata ulterior prin e-mail, inscrise in registrul membrilor sau la acelea notificate in scris, ulterior, patronatului. Convocarea se va expedia cu cel putin 15 zile inainte de data fixata pentru tinerea adunarii.

Convocarea va cuprinde data, ora si locul tinerii adunarii, precum si proiectul ordinii de zi, cu aratarea explicita a tuturor problemelor adunarii. Cand pe ordinea de zi figureaza propuneri pentru modificarea statutului, convocarea va trebui sa cuprinda textul integral al propunerilor. Pe langa locul, data, ora si ordinea de zi pentru prima adunare, se vor mentiona si locul, data, ora si ordinea de zi pentru a doua adunare, pentru situatia in care prima adunare nu se va tine datorita neindeplinirii conditiilor de cvorum sau de vot.

Membrii Patronatului pot decide ca adunarile generale sa aiba loc si pot sa adopte hotarari de competenta adunarii fara respectarea formalitatilor de convocare mentionate mai sus, cu conditia intrunirii unanimitatii membrilor.

**8.3.2.2 Atributii.** Adunarea Generala Nationala are urmatoarele atributii:

- a) stabileste strategia generala a Patronatului;
- b) verifica si aproba situatiile financiare anuale;
- c) aproba programele anuale de activitate prezentate de Consiliul Director;
- d) aproba bugetul de venituri si cheltuieli si programul anual de activitate si prioritati pe exercitiul financiar urmator;
- e) alege si revoca membrii Consiliului Director, inclusiv Presedintele;
- f) alege si revoca Cenzorul sau, dupa caz, membrii Comisiei de Cenzori;
- g) controleaza activitatea si gestiunea Consiliului Director si a Cenzorului sau, dupa caz, a Comisiei de Cenzori;
- h) da descarcare de gestiune Consiliului Director si Cenzorului sau, dupa caz, Comisiei de Cenzori;

- i) adopta si modifica Regulamentul de organizare si functionare a Patronatului.
- j) stabileste cuantumul cotizatiilor si al fondului destinat negocierii contractelor colective de munca si activitati specifice;
- k) desemneaza reprezentanti la negocierea si incheierea contractelor colective de munca, la alte tratative si acorduri in relatiile cu autoritatile publice si cu sindicatele, precum si in structurile tripartite de conducere si de dialog social;
- l) dezbate si adopta propuneri de legiferare in domeniul industriei IT care vor fi comunicate autoritatilor publice competente;
- m) decide infiintarea de structuri teritoriale proprii, cu sau fara personalitate juridica;
- n) decide modificarea statutului;
- o) confirma admiterea sau excluderea membrilor Patronatului, potrivit prezentului Statut;
- p) decide dizolvarea si lichidarea Patronatului, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- q) orice alte atributii prevazute in lege sau in statut.

### 8.3.2.3 Organizarea Adunarii Generale

Adunarea Generala este prezidata de Presedintele Consiliului Director sau de o alta persoana din cadrul Patronatului nominalizata de catre acesta, in cazul in care Presedintele nu poate fi prezent in adunare.

Persoana care prezideaza Adunarea Generala va desemna, dintre membrii prezenti, un secretar care sa verifice lista de prezenta a membrilor, luand semnatura membrilor prezenti, si sa redacteze procesul-verbal al adunarii. Procesul-verbal va constata indeplinirea formalitatilor de convocare data si locul adunarii, membrii prezenti, dezbaterile in rezumat, hotararile luate, iar, la cererea oricaruia dintre membri, declaratiile facute de acestia in sedinta. Procesul-verbal se va scrie in registrul sedintelor si deliberarilor adunarii generale. Procesul-verbal va fi semnat de catre persoana care a prezidat sedinta si de secretar. O copie de pe procesul-verbal va fi data, la cerere, oricarui membru.

#### 8.3.2.4 **Valabilitatea constituirii Adunarii Generale Nationale si a hotararilor ei**

**Adunarea Generala** nu va putea lua nici o decizie decat in prezenta a *jumatate plus unu* din numarul membrilor Patronatului.

Adunarea Generala hotaraste cu majoritatea simpla a membrilor prezenti la adunare.

In cazul in care, la prima convocare, nu se realizeaza cvorumul de *jumatate plus unu*, la a doua convocare, Adunarea Generala va putea lua hotarari valabile cu majoritatea simpla a celor prezenti, oricare ar fi numarul lor.

#### 8.3.2.5 **Exercitarea dreptului de vot in Adunarea Generala**

La sedintele adunarilor generale, membrii vor fi reprezentati prin reprezentantii lor legali. Reprezentantii legali ai membrilor au dreptul de a acorda procura speciala, care nu trebuie sa imbrace forma autentica, fie altor reprezentanti legali ai membrilor Patronatului, fie altor persoane. Persoanele imputernicite se vor prezenta la sedinta adunarii generale si vor vota in numele si pe seama mandantului, respectand limitele stabilite prin procura acordata de catre acesta din urma.

Procurile vor fi depuse in original, cu 10 zile inainte de data respectivei adunari generale sau cel mai tarziu inainte de inceperea dezbaterilor.

Dreptul de vot nu poate fi cedat. Orice conventie privind exercitarea intr-un anumit fel a dreptului de vot este nula.

#### 8.3.2.6 **Hotararile** Adunarii Generale Nationale se iau prin vot deschis. Membrii pot stabili ca anumite hotarari sa fie luate prin vot secret.

In adunarile generale, votul se poate exprima si prin corespondenta. In acest sens, pe baza convocatorului, membrii vor prezenta in forma scrisa, sub semnatura reprezentantului legal sau a persoanei imputernicite de catre acesta si cu aplicarea stampilei, comentariile si pozitia lor cu privire la fiecare aspect de pe ordinea de zi, in sensul votarii, respingerii propunerii de pe ordinea de zi sau abtinerii de la vot. Raspunsul membrilor se va comunica Patronatului cu cel putin 5 zile inainte de data respectivei adunari generale sau, cel mai tarziu, in ziua sedintei adunarii generale, prin scrisoare simpla, scrisoare recomandata, fax sau prin orice alt mijloc de comunicare care permite prezervarea dovezii comunicarii.

Raspunsurile membrilor vor fi retinute de catre Patronat, facandu-se mentiune despre exprimarea votului prin corespondenta in procesul-verbal.

Hotararile luate de Adunarea Generala Nationala in limitele legii si ale Statutului sunt obligatorii si pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generala Nationala sau au votat impotriva.

Hotararile Adunarii Generale Nationala contrare legii sau dispozitiilor cuprinse in Statut, pot fi atacate in justitie de catre oricare dintre membrii care nu au luat parte la Adunarea Generala Nationala sau care au votat impotriva si au cerut sa se insereze aceasta in procesul-verbal de sedinta, in termen de 15 zile de la data cand au luat cunostinta despre hotarare sau de la data cand a avut loc sedinta.

### **8.3.3 CONSILIUL DIRECTOR**

8.3.3.1 **Consiliul Director**, organ colegial, alcatuit din 9 membri si condus de un Presedinte si asigura punerea in executare a hotararilor Adunarii Generale Nationale, putand fi alcatuit si din persoane din afara Patronatului, in limita a cel mult o patrime din componenta sa.

Durata mandatului Consiliului Director este de 2 ani, cu posibilitatea realegerii membrilor sai, pentru mandate ulterioare.

In cazul revocarii sau retragerii unuia dintre membrii Consiliului Director anterior expirarii mandatului acordat Consiliului Director, pentru reintregirea numarului statutar, noul membru va fi numit pentru perioada care a mai ramas pana la expirarea mandatului acordat Consiliului Director.

Sunt incompatibili cu calitatea de membru in Consiliul Director urmatoarii:

- a) cei care au suferit o condamnare penala;
- b) cei care fac parte dintr-un alt organ de conducere a unui alt patronat, indiferent de obiectul de activitate al aceluia patronat sau sunt membrii ai unui alt patronat cu interese contrare Patronatului;
- c) membrii care nu si-au achitat cotizatia anuala;

8.3.3.2 Membrii Consiliului Director sunt alesi de catre Adunarea Generala Nationala. Membrii primului Consiliu Director sunt alesi prin procesul verbal de consituire. Consiliul Director se întrunește în ședințe ordinare o dată pe lună si în sedinte extraordinare la solicitarea Presedintelui sau a 1/3 din membrii sai, la sediul Patronatului sau in alt loc comunicat si agreat de catre membrii Consiliului Director

Convocarea va cuprinde locul, data, ora si ordinea de zi si se va comunica membrilor Consiliului Director in scris, sub luare de semnatura.

Pentru valabilitatea deciziilor Consiliului Director este necesara prezenta a cel putin jumatate din numarul membrilor sai si un numar de voturi reprezentand majoritatea absoluta a membrilor prezenti. Dreptul de vot este egal si liber pentru fiecare membru al Consiliului Director si este exprimat in mod deschis, afara de cazul in care membrii Consiliului Director decid ca hotararile sa se adopte prin vot secret.

Membrii Consiliului Director pot mandata, prin procura speciala in forma scrisa, un delegat care sa ii inlocuiasca in cadrul sedintelor la care nu se pot prezenta.

Problemele urgente, neprevazute pe ordinea de zi, vor fi supuse dezbaterii si votului in cadrul sedintei in care acestea s-au pus in discutie, insa decizia cu privire la acestea este adoptata in mod valabil numai daca este votata in unanimitate de catre membrii Consiliului Director, fie in sedinta in care aceste aspecte au fost ridicate, fie membrii absenti ratifica decizia luata in sedinta urmatoare.

Deciziile Consiliului Director, contrare legii sau statutului Patronatului pot fi atacate in justitie.

#### 8.3.3.3 **Atributiile** Consiliului Director sunt urmatoarele:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale;
- b) gestioneaza activitatea curenta a Patronatului, incheierea si rezilierea contractelor;
- c) prezinta Adunarii Generale, spre aprobare, raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, situatiile financiare anuale, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor Patronatului;
- d) incheie acte juridice in numele si pe seama Patronatului;
- e) decide in privinta admiterii si excluderii membrilor Patronatului, potrivit prezentului Statut;
- f) stabileste structura organizatorica a Patronatului, schema de personal si nivelurile generale de salarizare, precum si indatoririle si responsabilitatile personalului Patronatului pe compartimente si functiuni;

- g) tine registrul membrilor, registrul sedintelor si deliberarilor adunarilor generale, registrul sedintelor si deliberarilor Consiliului Director;
- h) aproba cadrul general (organizatoric, financiar) al asigurarii serviciilor si lucrarilor de consultanta, asistenta si expertiza de specialitate, inclusiv in domeniul fortei de munca;
- i) adreseaza autoritatilor publice competente propuneri de legiferare in domeniul industriei de software, adoptate de catre Adunarea Generala a patronatului in scopul imbunatatirii, actualizarii si armonizarii bazei legislative romanesti in domeniu cu legislatia si directivele Uniunii Europene in materie;
- j) colaboreaza cu autoritatile administratiei publice centrale, cu respectarea strategiei si a directivelor stabilite in prealabil de Adunarea Generala, la initierea, elaborarea si promovarea programelor de dezvoltare, restructurare, privatizare, lichidare si cooperare economica;
- k) indeplineste orice atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea Generala si intocmeste orice acte necesare pentru realizarea scopului Patronatului;
- l) alege si numeste Presedintii de Onoare si membrii onorifici;
- m) numeste si alege membrii Comisiei Nationale de Etica si Litigii

Consiliul Director poate imputernici una sau mai multe persoane cu functii executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru ori sunt straine de Patronat, pentru a exercita atributiile prevazute la pct. 8.3.3.4., lit. b), d) f) h) si i) din prezentul Statut

#### **8.3.4 PRESEDINTELE** Patronatului este si presedintele Consiliului Director.

Atributiile Presedintelui Consiliului Director sunt urmatoarele:

- a) urmareste permanent si raspunde de indeplinirea hotararilor Adunarii Generale si ale Consiliului Director;
- b) coordoneaza intreaga activitate a Patronatului pentru infaptuirea obiectivelor acestuia, in baza unui mandat special stabilit si aprobat de Adunarea Generala extraordinara;
- c) programeaza si raspunde de intreaga activitate profesionala, economico-financiara si de gestiunea Patronatului;
- d) asigura pregatirea sedintelor Consiliului Director si ale Adunarii Generale ale Patronatului.

- e) reprezinta Patronatul in relatiile acestuia cu institutii si autoritati publice din tara si strainatate, precum si cu orice alti agenti economici publici sau privati, romani sau straini;
- f) initiaza si organizeaza manifestarile stiintifice ale Patronatului, asigurand mobilizarea personalului Patronatului in realizarea acestor manifestari;
- g) participa, reprezentand Patronatul, la manifestari, conferinte, congrese, simpozioane, festivaluri, etc., interne si internationale, in domeniu sau delega alti reprezentanti ai organelor de conducere ale Patronatului;
- h) Indeplineste orice alte atributii specifice pozitiei sale;
- i) numeste Presedintele Comisiei Nationale de Etica si Litigii

### **8.3.5 CENZORUL/COMISIA DE CENZORI**

#### **8.3.5.1 Comisia de cenzori/Cenzorul asigura controlul financiar intern al Patronatului.**

Comisia de cenzori trebuie sa cuprinda cel putin un contabil autorizat sau expert contabil. In cazul in care exista un singur cenzor acesta trebuie sa fie expert contabil sau contabil autorizat. Cenzorii Patronatului sunt numiti de catre Adunarea Generala Nationala dintre membrii Patronatului, pe o perioada de 4 ani, cu posibilitatea reinnoirii mandatului lor. Comisia de cenzori este formata din 2-3 cenzori. Membrii Comisiei de Cenzori nu pot fi alesi dintre membrii Consiliul Director.

#### **8.3.5.2 Primii cenzori sunt alesi prin procesul verbal de consituire.**

#### **8.3.5.2 Atributiile Cenzorului Patronatului sunt urmatoarele:**

- a) verifica, pe baza documentelor contabile, modul in care este administrat patrimoniul Patronatului;
- b) elaboreaza rapoarte de informare referitoare la orice alte probleme din activitatea Patronatului pe care le supune spre analiza Adunarii Generale Nationale;
- c) poate participa la sedintele Consiliului Director fara drept de vot;
- d) sa sesizeze Consiliul Director si pe membri cu privire la neregularitatile din evidenta contabila a operatiunilor financiare, descoperite cu ocazia verificarilor anuale sau periodice.
- e) indeplineste orice alte atributii prevazute in statut sau stabilite de Adunarea Generala Nationala.

### **8.3.6. PRESEDINTII DE ONOARE - MEMBRII ONORIFICI**

8.3.6.1 Consiliul Director poate acorda calitatea de Presedinte de Onoare unor persoane care prin prestigiul lor, prin actiunile pe care le intreprind, pot contribui la promovarea intereselor Patronatului in tara si in strainatate.

8.3.6.2 Presedintele de Onoare are urmatoarele atributii si responsabilitati:

- a) sa actioneze, in concordanta cu Statutul, Programele si Strategia Patronatului in sustinerea intereselor intreprinzatorilor privati;
- b) sa initieze anumite actiuni, in conformitate cu mandatul acordat de Consiliul Director, care sa duca la cresterea prestigiului si eficacitatii Patronatului;
- c) sa reprezinte Patronatului, in conditiile mandatului acordat de Consiliul Director, la diverse manifestari interne si externe;
- d) sa informeze Consiliul Director asupra tuturor activitatilor pe care le-a desfasurat in numele Patronatului;

8.3.6.3 In situatia in care Presedintele de Onoare incalca prevederile statutare, savarseste fapte care cad sub incidenta legii, angajeaza Patronatul in actiuni defavorabile organizatiei sau pentru care nu a avut mandat din partea Consiliului Director la propunerea Comitetului Director poate aplica sanctiunile prevazute la capitolul "Abateri si sanctiuni".

### **8.3.7 COMISIA NATIONALA DE ETICA SI LITIGII**

8.3.7.1 Comisia analizeaza diverse conflicte interne, neintelegerile ce pot aparea intre organizatiile teritoriale si conducerea la nivel national, facand recomandari Consiliului Director. Comisia cerceteaza toate reclamatii impotriva unui membru al conducerii la nivel national. Propune hotarari, in conformitate cu statutul Patronatului, pe care le prezinta dupa caz, Consiliului Director.

8.3.7.2 Membrii si Presedintele Comisiei de Etica si Litigii sunt alesi de catre Consiliul Director dintre reprezentantii membrilor Patronatului. Presedintele Comisiei de Etica si Litigii este ales de Consiliul Director la propunerea Presedintelui Consiliului Director. Membrii primei Comisii de Etica si Litigii vor fi alesi la prima intrunire a Consiliului Director.

8.3.7.3 Comisia este formata din 5-7 persoane din cadrul conducerii la nivel national si, 2-3 persoane de specialitate (juristi, finantisti, psihologi, etc.)

8.3.7.4 Atributiile, modul de organizare si functionare vor fi stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Comisiai Nationale de Etica si Litigii, elaborat de Consiliul Director.

8.3.7.5 In urma analizei cazului, Comisia Nationala de Etica si Litigii poate ajunge la concluzia ca:

- a) abaterea sesizata nu este reala, nefiind dovedita de probe concludente;
- b) se impune adoptarea unei hotarari de sanctionare in confirmare cu art. 10. In aceasta situatie va inainta concluziile spre dezbatare Consiliului Director. Pentru aplicarea sanctiunilor decizia o va lua Consiliul Director.

## **ARTICOLUL 9. CATEGORIILE DE SURSE DE FINANTARE ALE PATRONATULUI**

### **Bunuri mobile sau imobile. Venituri**

9.1 Patronatul poate dobandi, cu respectarea conditiilor legale, cu titlu oneros sau gratuit, orice fel de bunuri mobile sau imobile necesare in vederea realizarii scopului statutar. Bunuri mobile si imobile ce apartin sau care sunt obtinute de Patronat pot fi folosite numai in interesul acestuia si potrivit scopului pentru care a fost infiintat si nu pot fi distribuite membrilor sai.

### **Utilizarea patrimoniului Patronatului potrivit destinatiei statutare**

9.2 In vederea derularii activitatilor propuse, Patronatul va putea obtine venituri din:

- (i) cotizatiile anuale, al caror quantum se stabileste si se modifica de catre Adunarea Generala;
- (ii) contributi pentru fondul destinat negocierii contractelor colective de munca si activitati specifice, al caror quantum se stabileste si se modifica de catre Adunarea Generala;
- (iii) donatii, legate, subventii, sponsorizari;
- (iv) finantari de la persoane fizice si juridice romane si straine, institutii publice si organizatii de profil interne si internationale;
- (v) dividendele societatilor comerciale infiintate de Patronat;
- (vi) veniturile realizate din activitati economice directe;

- (vii) veniturile realizate din orice alte activitati desfasurate de catre Patronat, cu respectarea dispozitiilor legale, a scopului statutar si a obiectului sau de activitate;
  - (viii) resurse obtinute de la bugetul de stat si/sau de la bugetele locale;
  - (ix) dobanzi si alte venituri produse de patrimoniul initial al Patronatului, precum si dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale;
  - (x) alte surse legale.
- 9.3 Cotizatia anuala si contributia pentru fondul destinat negocierii contractelor colective de munca si activitati specifice reprezinta contributii obligatorii pentru toti membrii Patronatului, fara nici o diferentiere, si se datoreaza in conditiile stabilite la 9.4 si 9.5.
- 9.4 Cotizatia anuala se stabileste la prima Adunare Generala. Cotizatia anuala se achita de catre membrii fondatori si membrii care adera la Patronat ulterior constituirii acestuia, pana la sfarsitul anului calendaristic sau pana la data stabilita de Consiliul Director.
- 9.5 Contributia pentru fondul destinat negocierii contractelor colective de munca si activitati specifice se achita de catre membrii fondatori si membrii care adera la Patronat ulterior constituirii acestuia, pana sfarsitul anului.

## **ARTICOLUL 10. ABATERI SI SANCTIUNI**

- 10.1 Membrii Patronatului sunt persoane juridice (societati comerciale) sau intreprinzatori individuali autorizati, care angajeaza munca salariala.
- 10.2 In cazul persoanelor juridice sau persoanelor fizice autorizate se considera ca abateri urmatoarele:
- a) nerespectarea obligatiilor statutare, cum ar fi:
    - (i) neplata cotizatiei timp de 1 an;
    - (ii) neparticiparea sistematica la actiunile organizate de Patronat;
    - (iii) intreprinderea unor actiuni contrare intereselor Patronat;
    - (iv) intreprinderea unor actiuni care impiedica buna functionare a Patronatului;
    - (v) intrepriderea de actiuni de concurenta neloiala fata de membrii Patronatului.

- b) implicarea societatii comerciale in activitati de fraudare a statului sau terte persoane fizice sau juridice, dovedite printr-o hotarare judecatoreasca ramasa definitiva.
- 10.3 In cazul persoanelor fizice desemnate sa reprezinte in cadrul Patronatului si pentru Patronat un membru persoana juridica abaterile pot consta in:
- a) denigrarea activitatii si imaginii Patronatului;
  - b) angajarea Patronatului in actiuni pentru care nu a fost autorizat de Consiliul Director ;
  - c) implicarea Patronatului in activitati politice;
  - d) abateri de la etica profesionala si morala;
  - e) comiterea unor fapte cu caracter penal, pentru care a fost condamnat prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva.
- 10.4 In cazul persoanelor care fac parte din Conducerea Patronatului la nivel national sau teritorial in afara de prevederile de la 10.3 se mai adauga neparticiparea sistematica la activitatea organului de conducere in care a fost ales sau impiedicarea prin diferite mijloace ca aceste organisme de conducere sa-si desfasoare in mod eficient activitatea.
- 10.5 Sanctiunile difera in functie de gravitatea fetei constatata de catre Comisia Nationala de Etica si Litigii si sunt urmatoarele:
- a) avertisment;
  - b) avertisment ultimativ;
  - c) suspendarea pe termen limitat din Patronat sau din functia de conducere ;
  - d) excluderea din Patronat.
- 10.6 Sanctiunile se propun, dupa caz, de catre conducerile teritoriale pentru membrii filialelor si de catre Comisia Nationala de Etica si Litigii ca urmare a unor reclamatii sau sesizari. Sanctiunile se aplica de catre Consiliul Director.

## **ARTICOLUL 11. ACTIVITATEA PATRONATULUI**

- 11.1 Exercițiul economico-financiar.** Exercițiul financiar incepe de la 1 ianuarie si se termina la 31 decembrie a fiecarui an, cu exceptia primului exercitiu financiar care incepe de la data inregistrarii Patronatului.
- 11.2 Intocmirea situatiilor financiare anuale.** Patronatul va intocmi anual situatiile financiare si va tine, cu prioritate contabilitatea in moneda nationala a

activitatii realizate, conform dispozitiilor legale privind sistemul de contabilitate din Romania. Situatiile financiare anuale vor fi supuse aprobarii Adunarii Generale Ordinare, fiind insotite de raportul Consiliului Director, de raportul cenzorului si de documente justificative. Dupa aprobarea de catre Adunarea Generala, aceste documente contabile vor fi depuse la organele fiscale de la sediul Patronatului, prin grija Presedintelui Consiliului Director, in termenul legal.

- 11.3 Personalul Patronatului.** Membrii Consiliului Director, precum si cenzorii sunt alesi de adunarea generala. Restul personalului este angajat de catre Consiliul Director, prin Presedintele Consiliului Director, cu respectarea prevederilor in vigoare din legislatia muncii.
- 11.4 Structura organizatorica** detaliata a Patronatului, atributiile fiecarei structuri organizatorice si a conducatorilor acestora, modalitatea de organizare a muncii, modalitatea de lucru etc. se stabilesc prin Regulamentul de Organizare si Functionare a Patronatului, adoptat de catre Adunarea Generala ordinara.
- 11.5 Drepturile – inclusiv salariile – si obligatiile personalului** Patronatului se stabilesc de catre Consiliul Director, cu respectarea legislatiei romane in vigoare. Salariile personalului nu pot fi inferioare limitelor minime stabilite de legislatia romana in vigoare, pentru categoria de munca respectiva si avand in vedere timpul lucrat de salariat pentru Patronat. Personalul strain care va fi angajat de catre Patronat va putea transfera in strainatate drepturile sale de salarizare in conditiile prevazute de legea romana.
- 11.6 Registrele Patronatului.** Membrii Consiliului Director sunt obligati sa puna la dispozitia membrilor Patronatului, la solicitarea acestora, registrele Patronatului si sa elibereze la cerere, pe cheltuiala acestora, copii certificate de pe ele.

Patronatul va tine urmatoarele registre:

- a) registrul membrilor care sa arate denumirea si sediul persoanelor juridice, numele si prenumele, domiciliul reprezentantului legal;
- b) registrul sedintelor si deliberarilor adunarilor generale;
- c) un registru al sedintelor si deliberarilor Consiliului Director;
- d) un registru al deliberarilor si constatarilor facute de cenzori in exercitarea mandatului lor;
- e) registrele prevazute de legislatia financiar-contabila in vigoare.

## **ARTICOLUL 12. INCETAREA PATRONATULUI**

- 12.1** Patronatul isi pierde personalitatea juridica in cazurile si in conditiile prevazute de lege precum si in urmatoarele cazuri:
- a) Realizarea scopului pentru care a fost constituit sau dupa caz, imposibilitatea realizarii scopului pentru care a fost constituit
  - b) imposibilitatea constituirii Adunarii Generale sau a constituirii Consiliului Director in conformitate cu prezentul statut, daca aceasta situatie dureaza mai mult de 1 an de la data la care Adunarea Generala sau, dupa caz, Consiliul Director trebuia constituit;
  - c) reducerea numarului membrilor Patronatului sub limita prevazuta de lege, daca acesta nu a fost complinit in termen de 3 luni
  - d) prin hotararea adunarii generale
- 12.2** In cazul dizolvarii Patronatului, bunurile ramase in urma lichidarii se vor transmite catre membrii sai, persoane juridice, in conditii stabilite de adunarea generala.
- 12.3** Daca in termen de 6 luni de la terminarea lichidarii, lichidatorii nu au reusit sa transmita bunurile in conditiile mentionate la alineatul precedent, bunurile ramase dupa lichidare vor fi atribuite de catre instanta competenta unei persoane juridice cu scop identic sau asemanator.
- 12.4** Data transmiterii bunurilor este cea a intocmirii procesului-verbal de predare-preluare, daca prin acesta nu s-a stabilit o data ulterioara.

## **ARTICOLUL 13. RASPUNDERI**

- 13.1** Persoanele care indeplinesc functii de conducere, de executie si de control in cadrul Patronatului, raspund potrivit legii de consecintele actiunilor pe care le aproba sau le executa, si de prejudiciile ce ar putea rezulta in conformitate cu responsabilitatile ce le revin potrivit prevederilor Statutului.
- 13.2** Eventualele raspunderi materiale se stabilesc in conformitate cu prevederile Statutului si legile in vigoare, de catre organiamele si persoanele din cadrul Patronatului sau alte organe abilitate de lege, in limita competentelor ce revin fiecaruia.

## **ARTICOLUL 14. COMUNICARI**

14.1 Toate comunicările și înștiințările între membri, către și între personalul Patronatului privind funcționarea Patronatului vor fi făcute în scris, prin curier, sub luare de semnătură, prin fax sau scrisoare recomandată.

Comunicările și înștiințările se vor expedia la adresele consemnate în evidențele Patronatului referitoare la membri și la personal.

14.2 Orice modificare a datelor consemnate în evidențele Patronatului referitoare la membri și personal devine opozabilă celorlalți membri, personalului Patronatului și Patronatului numai dacă a fost comunicată în scris, la sediul Patronatului și numai din momentul în care comunicarea a fost primită de către Patronat.

## **ARTICOLUL 15. ALTE PREVEDERI**

15.1 Prevederile prezentului Statut, se completează cu dispozițiile Legii patronatelor nr.356/2001, precum și cu orice alte dispoziții legale incidente în vigoare, precum și cu orice alte regulamente ale Patronatului.

15.2 Anexa Nr. 1, conținând adeziunile membrilor fondatori la înființarea Asociației Patronale a Industriei de Software și Servicii – ANIS, organizație profesională și patronală și este parte integrantă din prezentul Statut.

15.3 Modificarea prezentului Statut poate fi decisă prin procesul-verbal al Adunării Generale, în formă autenticată. Modificarea prezentului Statut produce efecte față de terți de la data înscrierii acesteia în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

**Prezentul statut a fost dezbătut, agreat și adoptat de către membrii fondatori ai Patronatului, respectându-se coordonatele stabilite în cadrul ședinței adunării constituante a Patronatului din data de 23.06.2004 conform Procesului-Verbal adoptat.**

**Prin adeziunea la prezentul Statut, fiecare dintre patronii semnătari înțelege să devină membru fondator al Patronatului.**

**Prezentul Statut este înțeles și însușit de fiecare dintre semnătari, conform adeziunii pe care fiecare membru fondator, prin reprezentantul său legal, o subscrie și o parafează.**

## **ANEXA**

### **Proces Verbal al Adunării Generale Asociației Patronale a Industriei de Software și Servicii 3 martie 2005**

La data de 3 martie 2005 s-a întrunit Adunarea Generală a Asociației Patronale a Industriei de Software și Servicii - ANIS.

După îndeplinirea formalităților de prezență a membrilor, s-a constatat că sunt îndeplinite condițiile legale, de majoritate simplă, atestată de tabelul de prezență.

Adunarea Generală a Asociației Naționale a Industriei de Software și Servicii ANIS a hotărât modificarea Statutului, cu următoarele puncte:

- Inființarea poziției de Vicepreședinte
- Vicepreședintele este ales de Consiliul Director, dintre membrii acestuia
- Atribuțiile Vicepreședintelui includ înlocuirea Președintelui, în cazul în care acesta nu își poate îndeplini atribuțiile și dreptul de a doua primă semnătură în bancă

Drept urmare s-a încheiat prezentul Proces Verbal (5 pagini) în 5 exemplare originale.